

Категория: На знание ИК технологий (демоверсия)

501. Оформление электронного документа должно быть:

- по правилам, утвержденным документальным фондом федерального органа исполнительной власти
- по общим правилам делопроизводства
- по специальным правилам делопроизводства, утвержденным Федеральным архивным агентством
- **по общим правилам делопроизводства и с реквизитами, установленными для аналогичного документа на бумажном носителе, за исключением реквизита «Государственный герб Российской Федерации»**

502. Что в первую очередь происходит после включения электронных документов в систему электронного документооборота:

- обеспечивается актуальность информации, содержащейся в реестре сертификатов, и ее защиту от неправомерного доступа, уничтожения, модификации, блокирования, иных неправомерных действий
- регистрационно-учетные данные о документе передаются в Федеральное архивное агентство
- устанавливаются сроки действия сертификатов ключей проверки электронных подписей в системе документооборота
- **формируются регистрационно-учетные данные о документе, обеспечивающие управление документом, в том числе его поиск, доступ к документу, контроль, хранение, использование и другие данные**

503. В соответствии с Доктриной информационной безопасности Российской Федерации от 5 декабря 2016 г. информационная безопасность это:

- защищенность информации от незаконного ознакомления, преобразования и уничтожения
- система официальных взглядов на обеспечение национальной безопасности Российской Федерации в информационной сфере
- **состояние защищенности личности, общества и государства от внутренних и внешних информационных угроз**
- деятельность по предотвращению утечки защищаемой информации, несанкционированных и непреднамеренных воздействий на защищаемый объект

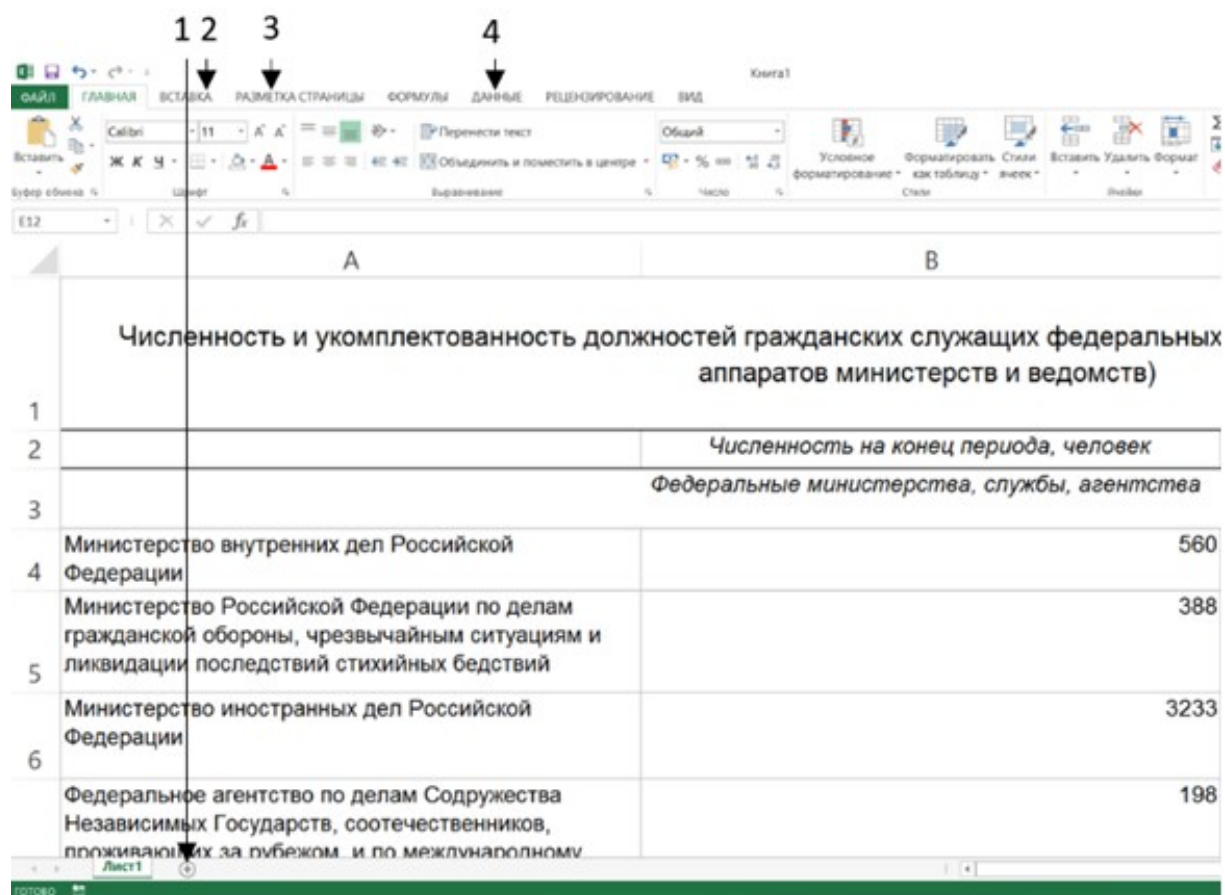
504. Расширенный поиск ИПС «Законодательство России» предназначен для:

- поиска по проблеме
- **поиска по реквизитам документа**
- поиска по ситуации

505. Какие реквизиты правового акта определяют его однозначно?

- номер документа
- название документа
- **номер и дата документа**

506. Вы хотите в один клик вставить в «Книгу 1» новый лист, на какую кнопку надо щелкнуть?



- 1
- 2
- 3
- 4

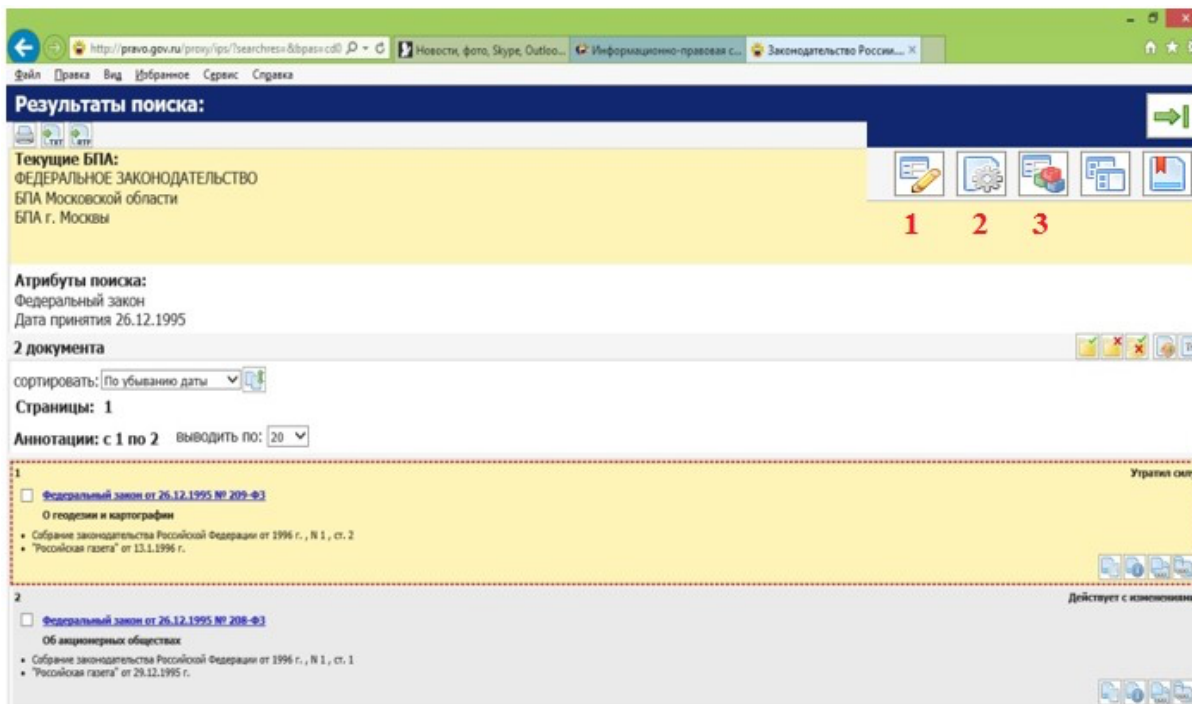
507. Какое понятие «конфиденциальность информации» используется в Федеральном законе «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»?

- конфиденциальность информации – обязательное для выполнения лицом, получившим доступ к определенной информации, требование не обрабатывать данную информацию без согласия ее обладателя
- конфиденциальность информации – рекомендованное для выполнения лицом, получившим доступ к определенной информации, требование не передавать такую информацию третьим лицам без согласия ее обладателя
- **конфиденциальность информации – обязательное для выполнения лицом, получившим доступ к определенной информации, требование не передавать такую информацию третьим лицам без согласия ее обладателя**

508. Для организации работы с конфиденциальными документами в государственном органе целесообразно разрабатывать локальные правовые акты:

- **Положение об организации работы с конфиденциальной информацией**
- Инструкция по делопроизводству для электронного документооборота
- Регламент о режиме работы
- Документ о безопасности связи

509. Чтобы отредактировать уже выполненный запрос в ИПС «Законодательство России», нужно выбрать кнопку:



- 3
- 2
- 1

510. Какую информацию в виде набора символов не рекомендуется использовать при составлении паролей для доступа в информационные системы?

- общеупотребительные слова и устойчивые словосочетания, а также наборы символов, представляющие собой комбинации клавиш, расположенных подряд на клавиатуре, такие как: qwerty, 123456789, qazxsw и т. п.
- персональные данные: имена и фамилии, адреса, номера паспортов, страховых свидетельств и т. п., пароли, созданные для доступа к другим информационным ресурсам и системам
- **всё вышперечисленное**